

## Voorwoord

Beste student,

Voor je ligt een verslag van SlimStuderen.nl. SlimStuderen.nl is al negen jaar hét ideale studiemiddel voor studenten bedrijfskunde, economie en rechten! SlimStuderen.nl helpt studenten vakken met succes af te ronden door verslagen aan te bieden die de hoofdlijnen weergeven van de verplichte literatuur voor een vak. Deze verslagen zijn kwalitatief hoogwaardig, makkelijk te bestellen en nog betaalbaar ook!

Om je kennis te laten maken met SlimStuderen.nl, vind je in dit verslag het eerste hoofdstuk uit het verslag van Inleiding in de Bedrijfskunde. Mocht je ook de beschikking willen krijgen over de rest van het verslag, kijk dan op: [www.slimstuderen.nl](http://www.slimstuderen.nl).

Wil je meer informatie over de verslagen van SlimStuderen.nl, schroom dan niet om een email te sturen naar [klantenservice@slimstuderen.nl](mailto:klantenservice@slimstuderen.nl).

Daarnaast vind je in dit verslag nog een drietal interviews. SlimStuderen.nl heeft namelijk altijd vacatures openstaan. Mocht je nog op zoek zijn naar een studiegerelateerde bijbaan, dan is werken bij SlimStuderen.nl misschien iets voor jou! Je kunt in de verschillende interviews lezen wat de mogelijkheden zijn. Heb je interesse in een van deze bijbanen, stuur dan een email voor meer informatie naar [werken@slimstuderen.nl](mailto:werken@slimstuderen.nl).

We hopen dat dit verslag je een duidelijk beeld geeft van hetgeen je van SlimStuderen.nl kunt verwachten tijdens je studie aan de Erasmus Universiteit Rotterdam.

SlimStuderen.nl wenst je veel succes met je studie!

## **Inhoudsopgave**

<b>VOORWOORD .....</b>	<b>1</b>
<b>INHOUDSOPGAVE.....</b>	<b>2</b>
<b>A. DE HUIDIGE DYNAMISCHE BEDRIJFSOMGEVING.....</b>	<b>3</b>
<b>B. KLANTENERVARING.....</b>	<b>7</b>
<b>C. INTERVIEW MET POLONIA MOLENGRAAF (AUTEUR) .....</b>	<b>8</b>
<b>D. INTERVIEW MET JULIET SNOEIJNS (STUDIEMANAGER) .....</b>	<b>10</b>

## A. De huidige dynamische bedrijfsomgeving

### Wat is een bedrijf

Een **bedrijf** (*business*) is elke activiteit die streeft naar een winst door goederen en diensten aan anderen te leveren. **Winst** is het deel van de inkomsten dat overblijft na aftrek van salarissen en andere kosten. Bedrijfsvoering creëert voor mensen de kans om welgesteld te worden. Zo zijn er verschillende personen te noemen die door het uitoefenen van een bedrijfsvoering miljardair zijn geworden. Iemand die het risico neemt een eigen onderneming te starten, heet een **entrepreneur** (ondernemer). Veel van de hedendaagse rijken zijn begonnen als *entrepreneur* en zijn van groot belang voor de gemeenschap. Ze scheppen werkgelegenheid en betalen belasting om de gehele gemeenschap in die welvaart te doen delen. Ook bedrijven betalen veel belasting en zijn daarmee een grote financiële hulp in lokale en landelijke gemeenschappen. De bedrijven zijn een onderdeel van het economische systeem en dragen bij aan de levensstandaard en kwaliteit van het leven (*quality of life*) van iedereen.

### Het matchen van risico en winst

Niet alle bedrijven maken winst. Winst is de opbrengsten minus de uitgaven. **Opbrengst** is de totale hoeveelheid geld die een bedrijf in een bepaalde periode binnenkrijgt. Er treedt **verlies** op als de uitgaven hoger zijn dan de inkomsten. Ondanks het feit dat niet alle bedrijven verlies draaien, brengt het starten van een onderneming een aantal risico's met zich mee. **Risico** is de kans die een *entrepreneur* heeft op het verliezen van tijd en geld aan een bedrijf dat niet winstgevend blijkt te zijn. Over het algemeen geldt dat wanneer de risico's groot zijn en er toch winst wordt gemaakt, de winst hoger is dan in een minder risicovolle *start-up*.

### Levensstandaard en de kwaliteit van leven

De **levensstandaard** is te omschrijven als de hoeveelheid goederen en diensten die een persoon kan kopen met het geld dat hij bezit. De **kwaliteit van het leven** refereert aan de totale welgesteldheid van de gemeenschap. Denk hierbij aan politieke vrijheid, een schone leefomgeving, opleiding, gezondheidszorg, veiligheid, vrije tijd en alle andere zaken die tot tevredenheid en plezier leiden.

### Reageren op de verschillende aandeelhouders

**Stakeholders** zijn alle mensen en organisaties die belang hebben bij de resultaten van een bepaald bedrijf. Het is voor elke organisatie een uitdaging om een balans te vinden in het voldoen aan de wensen van alle aandeelhouders. Hierbij kan bijvoorbeeld gebruik gemaakt worden van **outsourcing**. Dit is het toekennen van verschillende functies van een bedrijf aan andere bedrijven, bijvoorbeeld de productie of onderhoud.

### Non-profit organisaties

Een **non-profit organisatie** is een organisatie die niet het creëren van persoonlijke winst voor de eigenaren tot doel heeft. Wanneer iemand in een non-profit organisatie wil gaan werken, zal deze persoon ook bedrijfskundige vaardigheden, zoals informatiemanagement, leiderschap, marketing en financieel management nodig hebben. Bedrijven, non-profit organisaties en vrijwilligersgroepen streven vaak dezelfde doelen na.

### Entrepreneurship tegenover werken voor een baas

Er zijn twee manieren om te slagen in het bedrijfsleven: het opwerken in een bestaand bedrijf of het beginnen van een eigen bedrijf. Het gevaar van het beginnen van een eigen bedrijf is dat er een hoop durf voor nodig is, zonder zeker te weten dat dit zich uit gaat betalen. Elk jaar sneuvelen veel kleine bedrijven. Er kan veel worden geleerd van het bestuderen van succesvolle ondernemers. Er bestaan geweldige kansen voor ieder persoon die bereid is het risico te nemen van het beginnen van een bedrijf.

### *Factoren die nodig zijn om welvaart te creëren*

Bedrijven gebruiken vijf **productiefactoren** om welvaart te creëren:

- Land;
- Arbeid;
- Kapitaal;
- Ondernemerschap;
- Kennis.

Traditioneel worden slechts de eerste vier factoren genoemd, maar managementexpert en bedrijfsconsultant Peter Drucker noemt kennis de belangrijkste productiefactor.

### **De bedrijfsomgeving**

De **bedrijfsomgeving** bestaat uit de omringende factoren die de ontwikkelingen van een bedrijf belemmeren of stimuleren. Er zijn vijf factoren te onderscheiden die de sleutel zijn voor bedrijfsgroei en banencreatie; samen maken zij de bedrijfsomgeving:

- De economische omgeving, inclusief belastingen en regelgeving;
- De technologische omgeving;
- De competitieve omgeving;
- De sociale omgeving;
- De wereldwijde bedrijfsomgeving.

Bedrijven groeien en brengen voorspoed in een gezonde omgeving. De creatie van een gezonde bedrijfsomgeving is de fundering voor alle soorten sociale processen, zoals goede scholen, schone lucht en water, goede gezondheidszorg en lage criminaliteit. Hieronder zullen alle aspecten van de bedrijfsomgeving afzonderlijk behandeld worden.

#### *De economische omgeving*

Ondernemers zoeken naar een hoge **return on investment** (ROI), een hoog rendement op het geld dat in de onderneming gestoken is. Een manier voor de overheid om ondernemerschap te promoten, is het toestaan van privé eigendom van bedrijven. Tegenwoordig verkopen steeds meer staten hun bedrijven aan industriëlen om zo meer welvaart te creëren. Verder kan een overheid een stabiele munteenheid proberen te creëren om zo de wereldhandel te bevorderen. Corruptiebestrijding leidt vaak ook tot een beter ondernemersklimaat.

#### *De technologische omgeving*

Door de tijd heen zijn er veel technologische ontwikkelingen geweest die de bedrijfsomgeving sterk beïnvloed hebben, maar slechts weinigen waren van de omvang zoals die van de informatietechnologie en het Internet. **Technologie** beslaat alles, van telefoon tot aan software programma's, wat bedrijfsprocessen efficiënter en effectiever maken. Technologie kan worden gebruikt om reactief te kunnen zijn op wensen van de klanten. Denk aan het gebruik van scanners om af te rekenen; de hier vergaarde informatie kan dan makkelijk in een **database**, een elektronische opslagfile waar informatie bewaard wordt, gestopt worden. **Identity theft** is het verkrijgen van privé informatie over een persoon, waarbij deze informatie gebruikt voor illegale doeleinden.

**Productiviteit** is de output die met een bepaalde input gegenereerd kan worden.

**E-commerce** is het kopen en verkopen van goederen en diensten via het Internet. Wanneer een bedrijf dit exclusief via het internet doet, heet dit bedrijf ook wel een **dot-com company**. Er zijn twee soorten *e-commerce* transacties, namelijk *business-to-consumer* (B2C) en *business-to-business* (B2B).

#### *De competitieve omgeving*

Hevige competitie zorgt ervoor dat veel bedrijven zich focussen op hoge kwaliteit.

Bedrijven redden het tegenwoordig echter niet meer door uitsluitend producten van hoge kwaliteit te leveren. Klanten verwachten een hoge kwaliteit, een goede service en een goede prijs.

Verskillende manieren van concurreren zijn:

- **Concurreren door de klant tevreden te stellen:** bedrijven zijn tegenwoordig klant gestuurd en niet meer management gestuurd. De wensen en behoeften van de klant komen eerst.
- **Concurreren op snelheid:** de maatschappij van tegenwoordig is ingesteld op snelheid en haast, dit komt ook terug in de vraag van klanten naar snelle reacties van bedrijven. Klanten willen spullen die besteld zijn binnen twee dagen in huis hebben. De bedrijven die snelle service bieden, zijn de winnende bedrijven. De strijd op de arbeidsmarkt gaat tegenwoordig om snelheid en bedrijven vergelijken zichzelf niet met de grootste of sterkste concurrent, maar met de snelste. Aangezien de omgeving zo snel verandert, moeten mensen vaak terug naar school om de laatste concepten, strategieën en werkmethoden te leren.
- **Concurreren door herstructurering en tegemoetkoming aan de wensen van de werknemers:** bedrijven moeten hun werknemers de verantwoordelijkheid, vrijheid, training en middelen geven om te kunnen reageren op snelle veranderingen. Dit staat ook bekend als **empowerment**. Om dit te bereiken wordt vaak gebruik gemaakt van 'self-managed cross-functional teams', welke zelfsturend en over de afdelingen heen opereren. Door de toepassing van *empowerment* zijn er in een bedrijf minder managers nodig; wel moeten de lagere werknemers beter opgeleid worden en meer behandeld worden als partners van het bedrijf. Ook moet er rekening mee gehouden worden dat werknemers, door de toenemende verantwoordelijkheid, hogere salarissen zullen vragen.

*De sociale omgeving*

**Demografie** is de statistische studie naar de menselijke populatie ten aanzien van haar grootte, dichtheid, en andere karakteristieken als leeftijd, ras, geslacht en inkomen. Veranderingen in de demografische samenstelling van een populatie kunnen mogelijkheden bieden voor sommige bedrijven en teruggang voor andere bedrijven. Verschillende veranderingen zijn:

- **Diversiteit en haar voordelen voor bedrijven:** aangezien de populatie nog steeds groeit, zal ook de diversiteit in vraag steeds groter worden. Bedrijfsmatig gezien worden de woorden **diversiteit** en **multicultureel** gebruikt om te refereren naar de optimalisatie van bijdragen van de verschillende culturen. Een diversiteit in de populatie kan ook zorgen voor ideeën, concepten en culturele normen, die de bedrijfscultuur versterken.
- **De aankomende verschuiving van leeftijdsverdeling in de populatie:** door de babyboom zijn er veel mensen die nu nog deelnemen aan de arbeidsmarkt en veel geld uitgeven, maar deze mensen zullen snel tot de gepensioneerde generatie van de samenleving behoren. Dit soort verschuivingen biedt altijd weer nieuwe kansen in de bedrijfsomgeving en doen oude kansen teniet.
- **Tweeverdieners:** het is tegenwoordig een normaal verschijnsel dat zowel de man als de vrouw in een gezin werkt; dit brengt ook voor het bedrijfsleven veranderingen met zich mee. Om goede werknemers aan te kunnen blijven trekken, bieden bedrijven programma's aan die aansluiten op de wensen van tweeverdieners. Het betreft hier wensen zoals kinderopvang.
- **Alleenstaande ouders:** bedrijven bieden voor deze mensen vaak mogelijkheden zoals het sparen van vrije tijd.

*De wereldwijde bedrijfsomgeving*

De wereldwijde omgeving is zo belangrijk voor de bedrijfsvoering, dat het vaak aangegeven wordt als de overkoepelende factor van de voorgaande vier factoren.

De veranderingen in deze omgeving resulteerden de laatste jaren in internationale competitie tussen bedrijven en een groei van vrije handel tussen verschillende naties. Om in deze concurrentiestrijd staande te blijven, is het belangrijk een goede productiviteit te behalen. Concurrentie kan zowel bestaan tussen goederen als diensten. **Goederen** zijn de tastbare producten en **diensten** zijn de immateriële producten.

Betere technologie, machines, middelen en opleiding stellen bedrijven in staat een hogere productiviteit te behalen. Ook oorlogen en terrorisme kunnen invloed hebben op bedrijven.

## B. Klantenervaring



### Wie ben jij?

Mijn naam is Machiel van Maarseveen en ik ben 21 jaar oud. Ik ben derdejaars student bedrijfskunde aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Als klant van SlimStuderen.nl heb ik de afgelopen jaren steeds verslagen besteld.

### Waarom ben je klant geworden van SlimStuderen.nl?

Al vanaf mijn eerste studiejaar maak ik gebruik van verslagen van SlimStuderen.nl. Tijdens het voorbereiden van mijn tentamens kwam ik vaak in

tijdnood. Ik had niet genoeg tijd om de boeken die bij mijn vakken horen door te nemen en bovendien vond ik in het begin van mijn studie de Engelse taal lastig om te volgen. Ik hoorde van studiegenoten over het bestaan van SlimStuderen.nl en besloot de verslagen te bestellen. Dit ben ik blijven doen, aangezien SlimStuderen.nl voor de studie bedrijfskunde verslagen van de verplichte literatuur aanbiedt voor de volledige bachelor.

### Hoe heb je de verslagen van SlimStuderen.nl ervaren?

Al vanaf de eerste tentamenweek in het eerste jaar van mijn studie gebruik ik de verslagen van SlimStuderen.nl. De verslagen zijn mij tot op heden altijd goed bevallen. Tijdens het voorbereiden van een tentamen gebruik ik naast mijn aantekeningen van de colleges altijd een SlimStuderen.nl verslag. Naar mijn mening geven de verslagen van SlimStuderen.nl de hoofdlijnen van de verplichte literatuur goed weer en bevatten deze verslagen nauwelijks fouten.

Naast de betrouwbaarheid van de verslagen vind ik het bovendien een groot voordeel van SlimStuderen.nl dat de verslagen al vier weken voor de tentamens beschikbaar komen. Op die manier kun je al ruim van tevoren beginnen met het voorbereiden van je tentamens. De verslagen bestel je gemakkelijk via de site [www.slimstuderen.nl](http://www.slimstuderen.nl). Wanneer ik een bestelling plaats, kies ik altijd voor de optie 'automatische incasso' waardoor ik, mits ik voor drie uur 's middags heb besteld, de verslagen al de volgende dag in huis heb. Ik vind het erg handig dat de verslagen via de post worden thuisbezorgd en dat ik ze niet zelf op hoeft te halen.

Aangezien ik de verslagen voor de voorbereiding van al mijn tentamens gebruik, waardeer ik het zeer dat SlimStuderen.nl een korting geeft wanneer je alle verslagen van een trimester of blok in één keer besteld. De prijs/kwaliteitverhouding is naar mijn mening prima bij SlimStuderen.nl. Temeer omdat de betrouwbaarheid van de verslagen erg hoog is en SlimStuderen.nl van vrijwel alle vakken die ik volg een verslag aanbiedt.

### Kun je een aantal kenmerken noemen van de verslagen van SlimStuderen.nl?

- Betrouwbaar;
- Korte levertijd;
- Goede kwaliteit;
- Betaalbaar;
- Duidelijk.

## C. Interview met Polonia Molengraaf (auteur)



### Wie ben jij?

Mijn naam is Polonia Molengraaf en ik ben 20 jaar. Ik ben derdejaars student rechten aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Als auteur heb ik voor SlimStuderen.nl een verslag geschreven.

### Waarom ben je auteur geworden bij SlimStuderen.nl?

Tijdens het studeren maakte ik altijd al samenvattingen voor eigen gebruik. Op die manier neem ik de studiestof goed in me op en heb ik een handig naslagwerk wanneer ik mijn

tentamens aan het voorbereiden ben. Daarnaast kocht ik voor sommige vakken ook het verslag van SlimStuderen.nl. Vaak stonden er in deze verslagen vacatures in voor auteurs. Omdat ik toch altijd al een samenvatting maakte, besloot ik te informeren en vervolgens te solliciteren naar het auteurschap voor een bepaald vak dat ik zou gaan volgen tijdens het eerstvolgende semester.

### Wat doe je als auteur bij SlimStuderen.nl?

Tijdens mijn intakegesprek met de studiemanager van de studie rechten ontving ik een handboek, dat tijdens het gesprek werd doorgenomen. In dit handboek staat precies uitgelegd wat SlimStuderen.nl van een auteur verwacht en hoe je dingen als auteur aan moet pakken. Hierbij kun je denken aan lay-out, maar bijvoorbeeld ook aan de schrijfstijl waarin het verslag geschreven dient te worden.

Naast het handboek ontving ik tijdens het intakegesprek ook een weekplanning. Deze planning mocht ik zelf invullen. Dit vond ik erg prettig aangezien ik zo zelf mijn werkdruk kon bepalen en rekening kon houden met mijn agenda. De uiteindelijke deadline waarop het volledige verslag af moet zijn, is steeds vier weken voor de tentamens. Op die manier heb je op het moment dat je je verslag afrondt niet alleen voldoende tijd om je voor te bereiden op je tentamens, maar heb je één vak ook al goed voorbereid omdat je de verplichte literatuur ervan al hebt samengevat.

Als auteur schrijf je een samenvatting aan de hand van de verplichte literatuur van het vak, de wekelijkse colleges hoeft je dus niet in jouw verslag te betrekken. Per week vat je volgens je eigen planning een aantal hoofdstukken samen uit het boek. Ik ontving iedere week per email feedback van de studiemanager over mijn voortgang en de kwaliteit. De studiemanager gaf steeds aan wat er positief was opgevallen aan mijn verslag en wat er verbeterd moest worden. Bij deze feedback ontving ik ook een ingescande versie van mijn verslag. Hier stond met pen in de kantlijn aangegeven wat er verbeterd moest worden. Deze verbeterpunten konden zowel betrekking hebben op de inhoud, spelling en grammatica als de lay-out van mijn verslag. Deze verbeterpunten voerde ik door in mijn verslag, waarna ik de daaropvolgende week zowel mijn nieuwe voortgang als de verbeterde versie van mijn oude voortgang inleverde. De feedbackmomenten heb ik als zeer prettig ervaren. Niet alleen zorgt het ervoor dat je automatisch bij blijft met de stof, ook leer je hierdoor kritisch te kijken naar je eigen verslag. Deze kritische blik is bovendien handig tijdens het schrijven van essays voor mijn studie. Overigens heb ik de studiemanager als oprecht ervaren. Er wordt weliswaar zeer nauwkeurig gekeken naar je

ingeleverde voortgang, maar de geleverde feedback door de studiemanager is goed onderbouwd en wanneer mijn verslag er goed uitzag werd dit ook aangegeven. Bovendien is het mijns inziens duidelijk merkbaar dat het door SlimStuderen.nl wordt gewaardeerd wanneer je aandachtspunten goed oppakt en zelf al meeneemt in je toekomstige voortgang.

Toen ik mijn verslag had afgerond, had ik nog een evaluatiegesprek met de studiemanager. In dit gesprek werd het verloop van mijn auteurschap besproken en werd de hoogte van mijn bonus bepaald. Ik vond dit een prettig gesprek waarbij duidelijk sprake was van tweerichtingsverkeer.

### **Hoe heb je het auteurschap voor SlimStuderen.nl ervaren?**

Het auteurschap bij SlimStuderen.nl is mij goed bevallen. Ik schreef voor mezelf al regelmatig samenvattingen, nu deed ik eigenlijk precies hetzelfde alleen werd ik ervoor beloond. Het lezen van boeken kost misschien wel wat tijd, maar ongemerkt ben je tegelijkertijd ook aan het studeren.

Een groot voordeel van het auteurschap vind ik dat je zelf een vak kunt kiezen waarvoor je wilt schrijven, dus je bereidt tijdens het schrijven meteen je tentamen goed voor. Bovendien werk je vanuit huis waardoor je volledig zelf kan bepalen wanneer je aan je verslag werkt. Dit vond ik erg prettig aangezien ik vaak tussendoor wanneer ik een uurtje vrij had, even kon samenvatten.

De begeleiding vanuit SlimStuderen.nl is naar mijn mening erg goed. Ik heb het intensieve contact met de studiemanager als erg prettig ervaren. SlimStuderen.nl heeft veel aandacht aan mijn werk besteed en ik kon merken dat ze mijn werk ook waarderen. Daarnaast stonden de medewerkers van SlimStuderen.nl ook open voor aanpassingen en suggesties. Prettig was het ook dat ondanks dat je voorafgaand aan het schrijverstraject een planning hebt opgesteld, je hier in overleg van af mag wijken.

Als auteur ontvang ik zowel een vast bedrag per geschreven pagina, maar daarnaast kon ik ook nog een prestatieafhankelijke bonus verdienen. Deze bonus wordt tijdens het evaluatiegesprek vastgesteld aan de hand van beoordelingscriteria die in het handboek opgenomen zijn.

### **Kun je een aantal kenmerken noemen van het werken bij SlimStuderen.nl?**

- Goede begeleiding;
- Zelfstandig;
- Communicatie;
- Flexibel;
- Leerzaam;
- Goede beloning.

## D. Interview met Juliet Snoeijs (studiemanager)



### Wie ben jij?

Mijn naam is Juliet Snoeijs en ik ben 22 jaar. Dit jaar word ik vijfdejaars student economie aan de Erasmus Universiteit Rotterdam. Inmiddels ben twee jaar werkzaam bij SlimStuderen.nl als studiemanager van de studie Economie.

### Hoe kwam je bij SlimStuderen.nl en waarom?

Tijdens mijn studie heb ik altijd veel gewerkt. Deze bijbaantjes waren alleen niet aan mijn studie gerelateerd. Een paar jaar geleden had ik ruimte om meer te gaan werken, alleen mijn baan van toen bood geen extra werkmogelijkheden. Ik besloot op zoek te gaan naar een andere baan en het liefst wilde ik iets gaan doen wat aansloot bij mijn studie economie. Tijdens de eerste jaren van

mijn studie economie heb ik altijd gebruik gemaakt van verslagen van SlimStuderen.nl. Tijdens het bestellen van mijn verslagen op [www.slimstuderen.nl](http://www.slimstuderen.nl) zag ik dat er een vacature beschikbaar was voor de functie studiemanager van de studie economie. Als bachelor 2 student heb ik gesolliciteerd voor deze functie en werd ik, na de sollicitatieprocedure doorlopen te hebben, aangenomen.

### Wat doe je bij SlimStuderen.nl?

Zoals al eerder gezegd ben ik werkzaam als studiemanager voor de studie economie bij SlimStuderen.nl. SlimStuderen.nl hecht erg veel waarde aan kwalitatief hoogstaande verslagen. De kwaliteit van een verslag van SlimStuderen.nl bestaat uit drie elementen, te weten inhoud, spelling en grammatica en lay-out. Als studiemanager ben ik verantwoordelijk voor de kwaliteit van de verslagen van de studie economie. Dit betekent dat ik zowel de verslagen van het eerste als het tweede bachelor jaar onder mijn hoede heb.

Aan het begin van een collegeperiode start ik met het bepalen van de verplichte literatuur voor de verschillende vakken. Aan de hand hiervan bepaal ik welke verslagen er nieuw geschreven dienen te worden door auteurs. Nadat er potentiële auteurs zijn gevonden, voer ik met iedere potentiële auteur een intakegesprek. Gedurende de schrijfperiode sta ik in nauw contact met de auteurs van de verslagen. Dit houdt in dat ik iedere week de voortgang van de auteur controleer en hierop feedback lever. In deze feedback geef ik aan wat er goed is en wat er beter kan aan het verslag op het gebied van inhoud, spelling en grammatica en lay-out. Hierbij komt mijn kennis die ik opgedaan heb tijdens mij studie economie erg goed van pas. Aan het einde van de schrijfperiode voer ik met iedere auteur een evaluatiegesprek en stel tijdens dit gesprek de hoogte van de beloning van de auteur vast.

Naast het onderhouden van een intensief contact met de huidige auteurs, bepaal ik ook in hoeverre verslagen van eerdere jaren eventueel nog een jaar in herdruk genomen kunnen worden. Ik kijk naar de voorgeschreven literatuur en neem vaak ook even contact met een docent op om te controleren of er iets in de verplichte stof veranderd is.

In principe zou het zo moeten zijn dat de verslagen die door auteurs geschreven worden, goed afgeleverd worden en dat bestaande verslagen compleet zijn. Soms komt het echter voor dat een auteur wegvalt of dat er op het laatste moment toch nog extra stof wordt voorgeschreven door de docent. Wanneer dit gebeurt, moet deze tekortkoming opgevangen worden. Afhankelijk van de hoeveelheid werk, pak ik dit zelf op door wat

hoofdstukken samen te vatten. Bij een grote hoeveelheid wordt het intern door het team opgepakt. Iedereen helpt elkaar. De werkdruk verschilt per periode waardoor het voorkomt dat ik bij moet springen bij een andere studiemanager en andersom.

Als studiemanager werk ik tussen de acht en twaalf uur per week. De weken waarin gewerkt wordt, zijn gelijk aan de collegeweeken. Echter, de week voor de tentamens ben je als studiemanager standaard vrij zodat je je eigen tentamens goed kunt voorbereiden.

Wat mij erg aanspreekt aan de functie van studiemanager is de grote verantwoordelijkheid en de hoge mate van zelfstandigheid. Nadat ik gedurende het eerste half jaar door een andere medewerker intensief ben begeleid en opgeleid, kreeg ik al snel mijn "eigen" auteurs. Naar mijn mening is het kenmerkend voor SlimStuderen.nl dat je snel door kan groeien zodra je er klaar voor bent.

In mijn functie vind ik het niet alleen een uitdaging om ervoor te zorgen dat er voor alle vakken verslagen beschikbaar zijn, maar vind ik het vooral een uitdaging om ervoor te zorgen dat deze verslagen van een hoogstaande kwaliteit zijn. Dit bereik je door te beschikken over een goede Nederlandse taalvaardigheid, maar bovenal door affiniteit te hebben met de stof die in de verslagen aan bod komt.

### **Hoe bevalt het werken voor SlimStuderen.nl?**

Het werken als studiemanager voor de studie economie doe ik nu zo'n twee jaar en het bevalt mij nog steeds prima. Het team van vier studiemangers en vier administratief medewerkers bestaat volledig uit studenten die naar mijn mening allen erg gemotiveerd zijn en streven naar het afleveren van een kwalitatief hoogstaand product en een tevreden klant. Opvallend vind ik dat je als nieuweling snel in het team opgenomen wordt en er veel aandacht geschonken wordt aan de inwerkperiode. Overigens blijft deze aandacht aanwezig wanneer je er langer werkt. Een voorbeeld hiervan zijn de persoonlijke evaluatiegesprekken na ieder trimester of blok.

Bijzonder vind ik aan SlimStuderen.nl dat in principe alles in overleg mogelijk is, denk bijvoorbeeld aan de dagen waarop er gewerkt wordt, maar ook de hoeveelheid uren. Deze openheid is er niet alleen intern, maar ook naar buiten toe naar bijvoorbeeld de auteurs.

### **Kun je een aantal kenmerken noemen van het werken bij SlimStuderen.nl?**

- Verantwoordelijkheid;
- Grote betrokkenheid;
- Flexibiliteit;
- Zelfstandigheid;
- Communicatie;
- Taalvaardigheid is belangrijk;
- Affiniteit met studie;
- Doorgroeimogelijkheden;
- Hoge waardering;
- Kwaliteit;
- Prettige werksfeer.